

ข้อมูลกิจการ (Company Information)

เมื่อคุณเริ่มต้นสร้างบริษัทใหม่ ไปที่เมนู 'ตั้งค่ากิจการ' เพื่อกำหนดข้อมูลบริษัทให้ครบถ้วน เมนูนี้จะช่วยให้คุณจัดการข้อมูลหลัก ทั้งชื่อกิจการ โลโก้ และข้อมูลการติดต่อ เพื่อให้เอกสารทุกใบที่ออกจากระบบ Acvenue มีความเป็นมืออาชีพและถูกต้องตามมาตรฐาน

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลกิจการ

ระบบดึงข้อมูลบางส่วนจากการสมัครสมาชิกมาให้แล้ว เพื่อความสะดวกในการเริ่มต้นของคุณ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเริ่มใช้งาน

1. **ประเภทบุคคล:** เลือก “นิติบุคคล” หรือ “บุคคลธรรมดา”
2. **ชื่อบริษัท:** ระบุทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
3. **สถานะจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม:** เลือก “จดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม” (หากจด VAT 7%) หรือ “ไม่จดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม”
Tips: ข้อมูลส่วนนี้จะมีผลต่อการคำนวณภาษีในหน้าการออกเอกสารขาย/ซื้อโดยอัตโนมัติ
4. **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:** ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
5. **เลขทะเบียนการค้า:** กรอกเลขทะเบียนการค้าของคุณ (ถ้ามี)
6. **ประเภทธุรกิจ:** เลือกหมวดหมู่ที่ตรงกับธุรกิจของคุณมากที่สุด
7. **เบอร์และอีเมล:** ระบุ เบอร์โทร และ อีเมล หลักของกิจการ
8. **คำอธิบายธุรกิจ:** กรอกคำอธิบายของกิจการของคุณเพิ่มเติมได้
9. **ภาพลักษณ์องค์กร:** อัปโหลดไฟล์ โลโก้, ตราประทับ และ ลายเซ็น เพื่อให้ระบบนำไปแสดงผลบนเอกสารโดยอัตโนมัติ
10. กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลกิจการของคุณ

ข้อแนะนำ: เครื่องหมายดอกจัน (*): หากคุณข้ามช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ข้อมูลกิจการ

ประเภทกิจการ	นิติบุคคล
ชื่อกิจการ *	
สถานะจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จดภาษีมูลค่าเพิ่ม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *	
เลขทะเบียนการค้า	
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจการค้า/ค้าส่ง/ค้าปลีก
เบอร์โทร *	
อีเมล *	
คำอธิบายธุรกิจ	ขายเครื่องสำอางค์ น้ำยาและส่งออก

บันทึกข้อมูล

โลโก้องค์กร



ตั้งค่าภาพขนาดย่อของโลโก้องค์กร
รองรับไฟล์ jpg, jpeg, png, .webp ขนาดไฟล์ไม่เกิน 4MB

ตราประทับองค์กร



ตั้งค่าภาพขนาดย่อของตราประทับองค์กร
รองรับไฟล์ jpg, jpeg, png, .webp ขนาดไฟล์ไม่เกิน 4MB

ลายเซ็น



ตั้งค่าภาพขนาดย่อของลายเซ็น
รองรับไฟล์ jpg, jpeg, png, .webp ขนาดไฟล์ไม่เกิน 4MB