

ออกใบแจ้งหนี้ จากใบเสนอราคา – Invoice from Quotation

สำหรับกรณีที่ลูกค้าตอบรับใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว และต้องการนำข้อมูลเดิมมาสร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บเงิน โดยระบบจะดึงข้อมูลลูกค้ามาให้โดยอัตโนมัติ ช่วยลดการกรอกข้อมูลซ้ำและลดความผิดพลาด

เงื่อนไขก่อนออกใบแจ้งหนี้: ใบเสนอราคาต้องอยู่ในสถานะ “ออกเอกสารแล้ว” หรือ “ตอบรับแล้ว” ก่อน จึงจะสามารถนำไปสร้างใบแจ้งหนี้ได้

สามารถออกใบแจ้งหนี้จากใบเสนอราคาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ทางที่ 1: จากหน้ารายการใบเสนอราคา

ไปที่เมนู เอกสารขาย > ใบเสนอราคา > ค้นหาเอกสารที่ต้องการ > คลิกปุ่ม “Actions” หรือรูปฟันเฟือง > เลือก “สร้างแจ้งหนี้” ระบบจะนำไปยังหน้าสร้างใบแจ้งหนี้โดยอัตโนมัติ

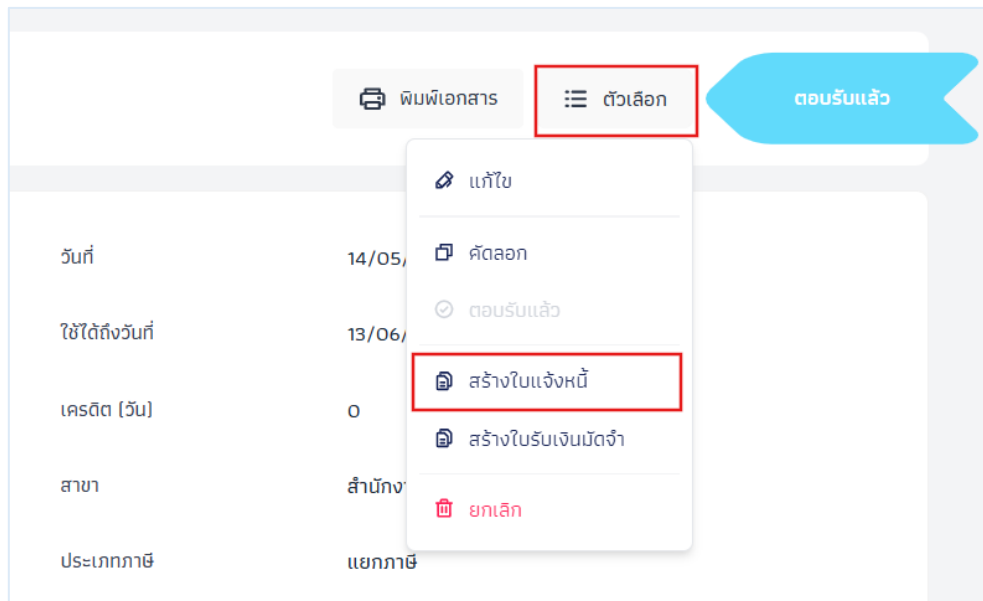
วันที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงินสุทธิ	สถานะ	ACTIONS
13/05/2026	QT20260500006	บริษัท มารวย คอสเมติกส์ จำกัด	80,100.00	ตอบรับแล้ว	
จำนวน 1 รายการ					
 ดูข้อมูล  พิมพ์เอกสาร  แก้ไข  คัดลอก  ตอบรับแล้ว  สร้างใบแจ้งหนี้  สร้างใบรับเงินมัดจำ  ยกเลิก					

ทางที่ 2: จากภายในเอกสาร

สามารถสร้างใบแจ้งหนี้จากภายในใบเสนอราคาได้ 2 วิธี

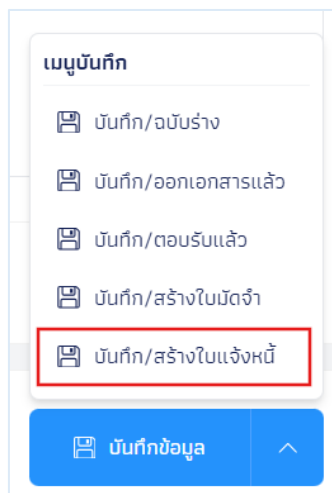
1. สร้างจากปุ่มตัวเลือก

เปิดใบเสนอราคาที่ต้องการ > คลิกปุ่ม **ตัวเลือก** > เลือก **“สร้างใบแจ้งหนี้”**



2. สร้างจากปุ่มบันทึกข้อมูล

หลังจากสร้างหรือแก้ไขใบเสนอราคา ให้คลิกลูกศรขึ้นข้างปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”** > เลือก **“บันทึก/สร้างแจ้งหนี้”**



ข้อแนะนำ:

- ก่อนสร้างใบแจ้งหนี้ ควรตรวจสอบข้อมูลในใบเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้สร้างใบแจ้งหนี้ต่อไป