

การแก้ไขใบรับมัดจำ – Edit Deposit Receipt

เงื่อนไขการแก้ไข

1. กรณีที่สามารถแก้ไขได้

1.1. ใบรับมัดจำที่สร้างใหม่โดยตรง:

สามารถแก้ไขได้เฉพาะเอกสารที่อยู่ในสถานะ “ฉบับร่าง” เท่านั้น ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะกด “บันทึก/ออกเอกสารแล้ว” เพื่อออกเลขที่เอกสารอย่างเป็นทางการ

2. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้

2.1. ใบรับมัดจำที่สร้างจากใบเสนอราคา:

ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขรายการโดยตรง เพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับใบเสนอราคา

2.2. ใบรับมัดจำที่ออกเอกสารแล้ว:

หากเอกสารอยู่ในสถานะ “ออกเอกสารแล้ว”, “จัดส่งแล้ว” หรือสถานะอื่นที่ไม่ใช่ “ฉบับร่าง” ระบบจะล็อกข้อมูลและไม่สามารถแก้ไขได้

สามารถแก้ไขใบรับมัดจำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ทางที่ 1: จากหน้ารายการใบรับมัดจำ

ไปที่เมนู เอกสารขาย > ใบรับมัดจำ จากนั้นค้นหาเอกสารที่ต้องการ คลิกปุ่ม Actions หรือไอคอนรูปฟันเฟือง แล้วเลือก “แก้ไข”

วันที่	เลขที่เอกสาร	ข้อมูลคำ	จำนวนเงินสุทธิ	สถานะ	ACTIONS
18/05/2026	D-DP2026051801	บริษัท ผู้ค้ารายที่ 5 จำกัด	10,000.00	ฉบับร่าง	
12/05/2026	DP20260500001	บริษัท นวัตกรรมความงาม จำกัด	30,000.00		 ดูข้อมูล  พิมพ์เอกสาร  แก้ไข  สร้างใบกำกับภาษี  ลบเอกสาร
จำนวน 2 รายการ					

ทางที่ 2: แก้ไขภายในเอกสาร

เปิดใบรับมัดจำที่ต้องการ > คลิกปุ่ม “ตัวเลือก” > เลือก “แก้ไข” ภายในหน้าเอกสาร

ดูข้อมูลใบรับเงินมัดจำ D-DP2026051801

พิมพ์เอกสาร

ตัวเลือก

ฉบับร่าง

ข้อมูลเอกสาร

ข้อมูลชำระเงิน

ลูกค้า	บริษัท สุคำรายที่ 5 จำกัด	วันที่	10/09/2020
ที่อยู่	179 ซอยวานิช 1 แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100	เอกสารอ้างอิง	-
เบอร์โทร		สาขา	สำนักงานใหญ่
เลขที่ผู้เสียภาษี	01000000000005	ประเภทภาษี	แยกภาษี
สาขา	สำนักงานใหญ่ (00000)	ใบกำกับภาษี	☒ ไม่สามารถออกใบกำกับภาษี

ข้อแนะนำ:

- หากเอกสารถูกออกเลขที่อย่างเป็นทางการแล้วและพบข้อผิดพลาด ควร ยกเลิกเอกสารเดิม และ สร้างเอกสารใหม่ แทน
- ทุกครั้งที่ยกเลิกเอกสาร ควรระบุเหตุผลไว้ในช่อง **โน้ตภายใน** เพื่อใช้ตรวจสอบย้อนหลัง

ข้อควรระวัง:

- หากยกเลิกใบรับมัดจำที่สร้างจากใบเสนอราคา อาจมีผลต่อข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน ควรตรวจสอบสถานะของใบเสนอราคาต้นทางอีกครั้ง หลังดำเนินการ