

การยกเลิกใบรับมัดจำ – Void Deposit Receipt

การยกเลิกใบรับมัดจำขึ้นอยู่กับสถานะของเอกสาร และการนำเอกสารไปใช้งานต่อ โดยแบ่งออกเป็น 3 กรณี

1. ใบรับมัดจำสถานะ “ฉบับร่าง”
2. ใบรับมัดจำที่ไม่ใช่สถานะ “ฉบับร่าง”
3. ใบรับมัดจำที่ถูกนำไปใช้งานต่อแล้ว

กรณีที่ 1: ใบรับมัดจำสถานะ “ฉบับร่าง”

หมายถึง ใบรับมัดจำที่บันทึกไว้ชั่วคราว และยังไม่ได้ออกเลขที่เอกสารอย่างเป็นทางการ สามารถเลือก “ลบเอกสาร” ได้ โดยจะไม่มีเมนู “ยกเลิกเอกสาร”

สามารถลบเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ทางที่ 1: จากหน้ารายการใบรับมัดจำ

ไปที่เมนู เอกสารขาย > ใบรับมัดจำ จากนั้นค้นหาเอกสารที่ต้องการ > คลิกปุ่ม Actions หรือไอคอนรูปฟันเฟือง > เลือก “ลบเอกสาร”

วันที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงินสุทธิ	สถานะ	ACTIONS
18/05/2026	D-DP2026051801	บริษัท ผู้ค้ารายที่ 5 จำกัด	10,000.00	ฉบับร่าง	

จำนวน 1 รายการ

ทางที่ 2: จากภายในเอกสาร

เปิดใบรับมัดจำที่ต้องการ > คลิกปุ่ม ตัวเลือก > เลือก “ลบเอกสาร”

ดูข้อมูลใบรับเงินมัดจำ D-DP2026051801

พิมพ์เอกสาร ตัวเลือก ฉบับร่าง

ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลชำระเงิน

ลูกค้า	บริษัท ผู้ค้ารายที่ 5 จำกัด	วันที่	18/05/2026
ที่อยู่	179 ซอยวานิช 1 แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100	เอกสารอ้างอิง	-
สาขา	สำนักงานใหญ่		

กรณีที่ 2: ใบรับมัดจำที่ไม่ใช่สถานะ “ฉบับร่าง”

หมายถึง ใบรับมัดจำที่ออกเลขที่เอกสารอย่างเป็นทางการแล้ว เช่น สถานะ “ออกเอกสารแล้ว” หรือ “จัดส่งแล้ว” เอกสารที่ไม่ใช่สถานะ “ฉบับร่าง” จะไม่สามารถลบได้ สามารถทำได้เฉพาะ “ยกเลิกเอกสาร” เท่านั้น เพื่อเก็บประวัติเอกสารไว้ในระบบ

สามารถยกเลิกเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ทางที่ 1: จากหน้ารายการใบรับมัดจำ

เปิดใบรับมัดจำที่ต้องการ > คลิกปุ่ม **ตัวเลือก** > เลือก “ยกเลิก”

วันที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงินสุทธิ	สถานะ	ACTIONS
18/05/2026	DP20260500002	บริษัท ผู้ค้ารายที่ 2 จำกัด	2,675.00	ออกเอกสารแล้ว	ดูข้อมูล พิมพ์เอกสาร แก้ไข สร้างใบกำกับภาษี ยกเลิก

จำนวน 1 รายการ

เอกสารจะเปลี่ยนเป็นสถานะ “ยกเลิก” และไม่สามารถนำกลับมาใช้งานต่อได้ หากต้องการออกใบรับมัดจำใหม่ ต้องสร้างเอกสารใหม่อีกครั้ง

ทางที่ 2: จากภายในเอกสาร

เปิดใบรับมัดจำที่ต้องการ > คลิกปุ่ม **ตัวเลือก** > เลือก “ลบเอกสาร”

ดูข้อมูลใบรับเงินมัดจำ DP20260500002

พิมพ์เอกสาร

ตัวเลือก

ออกเอกสารแล้ว

ดูข้อมูลเอกสาร

ข้อมูลชำระเงิน

ลูกค้า	บริษัท ผู้ค้ารายที่ 2 จำกัด	วันที่	18/05/2026
ที่อยู่	109,199,199/1-2 หมู่ 6 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลเสนาะ	เอกสารอ้างอิง	QT20260500010

กรณีที่ 3: ใบรับมัดจำที่ถูกนำไปใช้งานต่อแล้ว

หมายถึง ใบรับมัดจำที่ถูกนำไปอ้างอิงหรือใช้งานต่อในเอกสารอื่นแล้ว เช่น ถูกนำไปหักเงินมัดจำในใบแจ้งหนี้ หรือเชื่อมโยงกับเอกสารอื่นในระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ใช้งานจะยังไม่สามารถยกเลิกใบรับมัดจำได้ทันที ต้องดำเนินการ **ถอยเอกสาร** ที่เกี่ยวข้องก่อน
- ยกเลิกหรือลบเอกสารปลายทางที่อ้างอิงใบรับมัดจำให้ครบก่อน เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือเอกสารที่นำยอดมัดจำไปใช้
- เมื่อไม่มีเอกสารใดอ้างอิงใบรับมัดจำแล้ว จึงสามารถกลับมายกเลิกใบรับมัดจำต้นทางได้ตามปกติ

ข้อแนะนำ:

- ตรวจสอบสถานะใบรับมัดจำก่อนดำเนินการทุกครั้ง
- หากเอกสารเป็น “ฉบับร่าง” ให้ใช้คำสั่ง “ลบเอกสาร”
- หากเอกสารออกเลขที่แล้ว ให้ใช้คำสั่ง “ยกเลิก” เพื่อเก็บประวัติไว้ในระบบ
- หากใบรับมัดจำถูกนำไปใช้งานต่อแล้ว ต้องถอยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบก่อน
- หากเอกสารมีผลต่อบัญชีหรือภาษี ควรแจ้งฝ่ายบัญชีก่อนดำเนินการ

ข้อควรระวัง:

- เอกสารที่ไม่ใช่ “ฉบับร่าง” จะไม่สามารถลบได้ ทำได้เฉพาะการยกเลิกเท่านั้น
- เมื่อยกเลิกใบรับมัดจำแล้ว จะไม่สามารถนำเอกสารเดิมกลับมาใช้งานต่อได้
- หากต้องการออกใบรับมัดจำใหม่ ต้องสร้างเอกสารใหม่เท่านั้น
- การถอยเอกสารอาจมีผลต่อยอดมัดจำ ยอดลูกหนี้ รายงานภาษี และข้อมูลบัญชี