

การแก้ไขใบลดหนี้ – Edit Credit Note

ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลในใบลดหนี้ เช่น หมายเหตุ โฉนดภายใน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร โดยเงื่อนไขการแก้ไขจะขึ้นอยู่กับที่มาของใบลดหนี้ และการนำเอกสารไปใช้งานต่อ

การแก้ไขใบลดหนี้แบ่งออกเป็น 2 กรณี

1. ใบลดหนี้สร้างจากใบแจ้งหนี้

- สามารถแก้ไขได้เฉพาะ หมายเหตุ และ โฉนดภายใน เท่านั้น

2. ใบลดหนี้ที่มีรายการรับชำระหนี้หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ไม่สามารถแก้ไขได้ทันที หากเอกสารมีรายการรับชำระหนี้ผูกอยู่ ผู้ใช้งานต้อง ถอยการรับชำระหนี้ หรือ ยกเลิกรายการที่เกี่ยวข้องก่อน จึงจะกลับมาดำเนินการกับเอกสารได้ตามเงื่อนไขของระบบ

สามารถแก้ไขใบลดหนี้ได้ 2 ช่องทาง

ทางที่ 1: จากหน้ารายการใบลดหนี้

ไปที่เมนู เอกสารขาย > ใบลดหนี้ จากนั้นค้นหาเอกสารที่ต้องการ > คลิกปุ่ม Actions หรือไอคอนรูปฟันเฟือง > เลือก “แก้ไข”

ทางที่ 2: จากภายในเอกสาร

เปิดใบลดหนี้ที่ต้องการ > คลิกปุ่ม ตัวเลือก > เลือก “แก้ไข”

ข้อแนะนำ:

- ก่อนแก้ไขใบลดหนี้ ควรตรวจสอบว่ามีรายการรับชำระหนี้หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากมีรายการผูกอยู่ ต้องถอยหรือยกเลิกรายการนั้นก่อน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึก