

ออกใบลดหนี้ จากใบแจ้งหนี้ – Credit Note from Invoice

ใช้สำหรับกรณีที่ออกใบแจ้งหนี้แล้ว แต่ต้องการลดยอดหนี้ของลูกค้า เช่น ให้ส่วนลด คืนสินค้า หรือแก้ไขยอดเงิน ผู้ใช้งานสามารถสร้างใบลดหนี้จากใบแจ้งหนี้เดิมได้ โดยระบบจะดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาให้โดยอัตโนมัติ ช่วยลดการกรอกข้อมูลซ้ำและลดข้อผิดพลาด

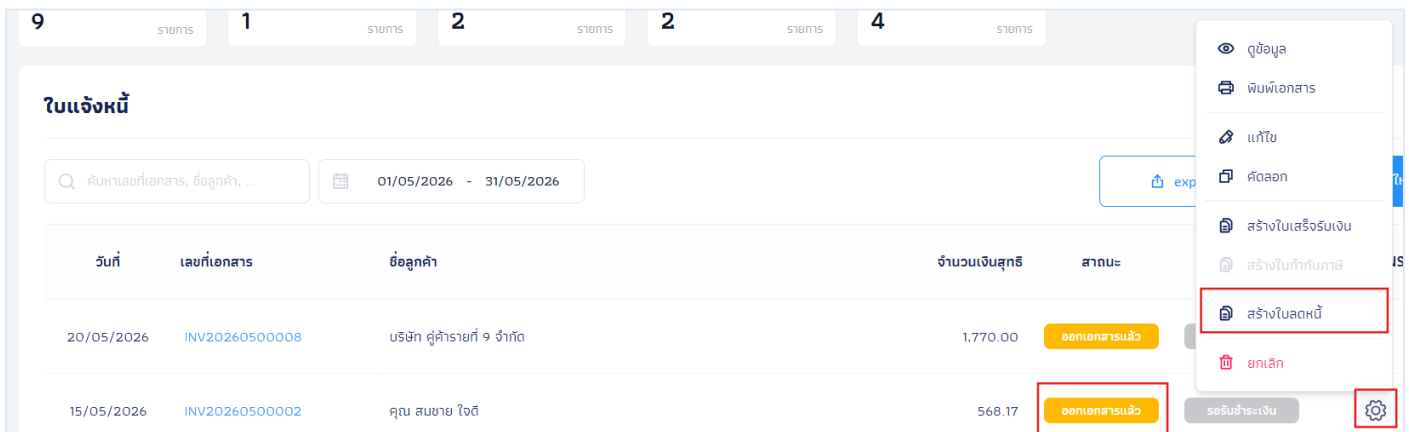
เงื่อนไขก่อนออกใบลดหนี้

ใบแจ้งหนี้ควรอยู่ในสถานะ “ออกเอกสารแล้ว” หรือ “จัดส่งแล้ว” ก่อน จึงจะสามารถนำไปสร้างใบลดหนี้ได้

สามารถออกใบลดหนี้จากใบแจ้งหนี้ได้ 2 ช่องทาง

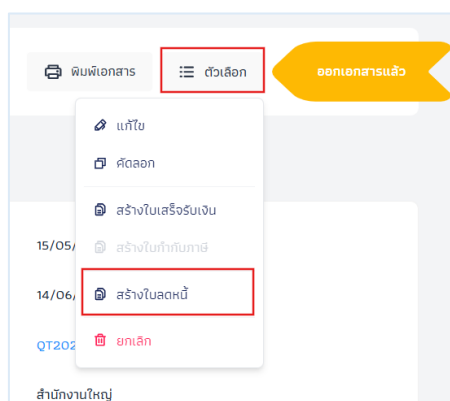
ทางที่ 1: จากหน้ารายการใบแจ้งหนี้

ไปที่เมนู เอกสารขาย > ใบแจ้งหนี้ จากนั้นค้นหาใบแจ้งหนี้ที่ต้องการ > คลิกปุ่ม Actions หรือไอคอนรูปฟันเฟือง > เลือก “สร้างใบลดหนี้” ระบบจะนำไปยังหน้าสร้างใบลดหนี้โดยอัตโนมัติ



ทางที่ 2: จากภายในเอกสาร

เปิดใบแจ้งหนี้ที่ต้องการ > คลิกปุ่ม ตัวเลือก > เลือก “สร้างใบลดหนี้”



หลังจากเลือกสร้างใบลดหนี้ ระบบจะดึงข้อมูลจากใบแจ้งหนี้เดิมมาให้ตรวจสอบและปรับยอดลดหนี้

ข้อแนะนำ:

- ควรระบุเหตุผลการออกใบลดหนี้ให้ชัดเจน เช่น ลดราคา คืนสินค้า แก้ไขยอดเงิน หรือปรับปรุงยอดตามข้อตกลง เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบภายหลัง