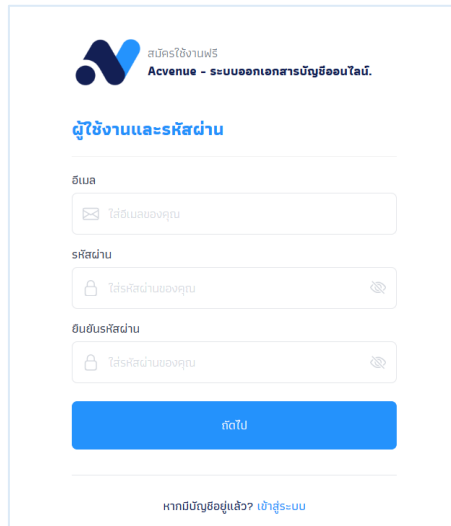


คู่มือเริ่มต้น — สมัครและสร้างกิจการ (Get Started)

ขั้นตอนที่ 1: การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

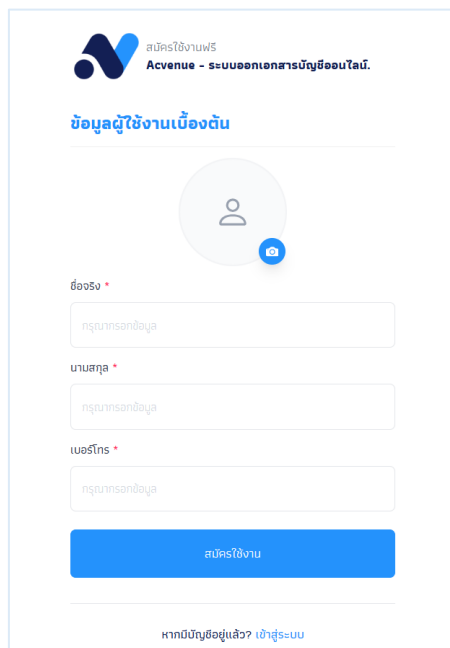
1. เข้าสู่เว็บไซต์หลัก: ไปที่หน้าเว็บไซต์ acvenue.com และคลิกปุ่ม "สมัครใช้งานฟรี"



The screenshot shows the Acvenue registration page. At the top, there is a logo and the text 'สมัครใช้งานฟรี Acvenue - ระบบออกเอกสารบัญชีออนไลน์.' Below this, the heading 'ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน' is displayed. The form contains three input fields: 'อีเมล' (Email) with a placeholder 'ใส่อีเมลของคุณ', 'รหัสผ่าน' (Password) with a placeholder 'ใส่รหัสผ่านของคุณ' and a strength indicator, and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) with a placeholder 'ใส่รหัสผ่านของคุณ'. A blue 'ต่อไป' (Next) button is at the bottom. A link 'หากมีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ' is at the very bottom.

2. ตั้งค่าบัญชี: ระบุอีเมลและรหัสผ่านที่คุณต้องการ
3. บันทึกโปรไฟล์ผู้ใช้: กรอกชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อให้ระบบจดจำตัวตนของคุณ
4. กดปุ่ม “สมัครใช้งาน” หลังจากกรอกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

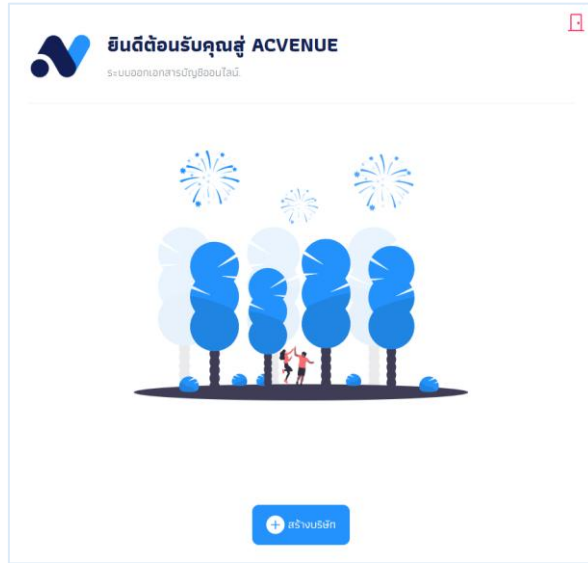
ข้อแนะนำ: เครื่องหมายดอกจัน (*): หากคุณข้ามช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้



The screenshot shows the Acvenue registration page with the heading 'ข้อมูลผู้ใช้งานเบื้องต้น'. It features a profile icon placeholder. Below it are three input fields, each with a red asterisk indicating a required field: 'ชื่อจริง' (First Name) with placeholder 'กรุณากรอกชื่อของคุณ', 'นามสกุล' (Last Name) with placeholder 'กรุณากรอกนามสกุลของคุณ', and 'เบอร์โทร' (Phone Number) with placeholder 'กรุณากรอกเบอร์โทรของคุณ'. A blue 'สมัครใช้งาน' (Sign Up) button is at the bottom. A link 'หากมีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ' is at the very bottom.

ขั้นตอนที่ 2: การสร้างและบันทึกข้อมูลกิจการ

1. เปิดพื้นที่ทำงานใหม่: คลิกปุ่ม “+ สร้างบริษัท” เพื่อเริ่มตั้งค่าฐานข้อมูล



2. ระบุ ข้อมูลกิจการและประเภทธุรกิจ:

2.1. ประเภทบุคคล: เลือก “นิติบุคคล” หรือ “บุคคลธรรมดา”

2.2. ชื่อบริษัท: ระบุทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

2.3. สถานะจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม: เลือก "จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม" (หากจด VAT 7%) หรือ "ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม"

Tips: ข้อมูลส่วนนี้จะมีผลต่อการคำนวณภาษีในหน้าการออกเอกสารขาย/ซื้อโดยอัตโนมัติ

2.4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก

2.5. ประเภทธุรกิจ: เลือกหมวดหมู่ที่ตรงกับธุรกิจของคุณมากที่สุด

2.6. เบอร์และอีเมล: ระบุ เบอร์โทร และ อีเมล หลักของกิจการ

2.7. กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนกรอกข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ของบริษัท

ข้อแนะนำ: เครื่องหมายดอกจัน (*) : หากคุณข้ามช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

The screenshot shows the ACVENUE system's registration form. At the top, there is a logo and the text "ยินดีต้อนรับคุณสู่ ACVENUE" (Welcome to ACVENUE) and "ระบบออกเอกสารบัญชีออนไลน์" (Online Accounting Document System). The form is divided into several sections with labels and input fields. The first section is for "ประเภทบุคคล" (Person Type) with a dropdown menu showing "นิติบุคคล" (Legal Entity). The second section is for "ชื่อกิจการ" (Company Name) with a text input field. The third section is for "สถานะจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม" (VAT Registration Status) with a dropdown menu showing "จดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม" (VAT Registered). The fourth section is for "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" (Tax ID) with a text input field. The fifth section is for "ประเภทธุรกิจ" (Business Type) with a dropdown menu showing "ธุรกิจการค้า/ค้าส่ง/ค้าปลีก" (Trading/Business/Wholesale/Retail). The sixth section is for "เบอร์โทร" (Phone Number) and "อีเมล" (Email) with text input fields. At the bottom, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

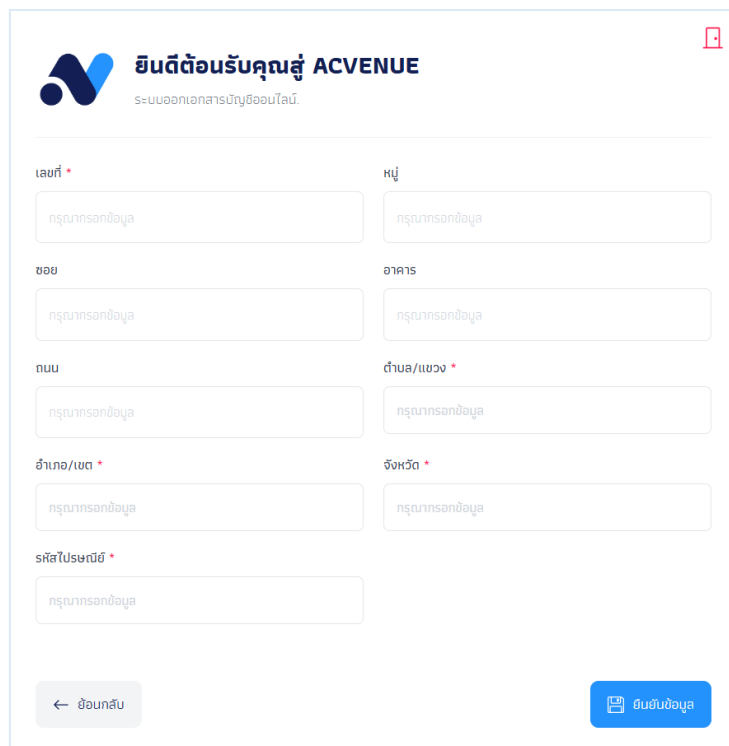
3. ระบุ ข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ของกิจการ:

3.1. กรอกที่อยู่จดทะเบียน: ระบุเลขที่ตั้ง อาคาร ถนน และรหัสไปรษณีย์ให้ครบถ้วน

3.2. ตรวจสอบความถูกต้องของที่อยู่อีกครั้ง ก่อนกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" ที่มุมขวาล่างเพื่อเสร็จสิ้นการสร้างกิจการ

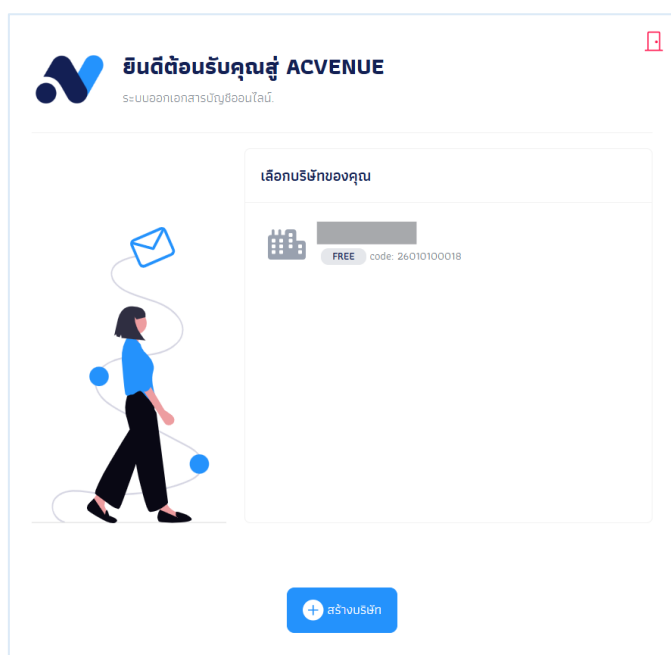
ข้อแนะนำ:

- เครื่องหมายดอกจัน (*): หากคุณข้ามช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- การแก้ไขภายหลัง: หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือสะกดผิด คุณสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลนี้ได้ในเมนู "ตั้งค่ากิจการ" หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว



The screenshot shows a registration form for ACVENUE. At the top, there is a logo and the text "ยินดีต้อนรับคุณสู่ ACVENUE" and "ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์". Below this, there are several input fields for address details, each with a placeholder text "กรุณากรอกข้อมูล". The fields are labeled: เลขที่ *, หมู่, ซอย, อาคาร, ถนน, ตำบล/แขวง *, อำเภอ/เขต *, จังหวัด *, and รหัสไปรษณีย์ *. At the bottom, there are two buttons: "← ย้อนกลับ" and "ยืนยันข้อมูล".

4. หลังจากที่คุณกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและแสดงข้อมูลของกิจการ



The screenshot shows the ACVENUE dashboard after registration. On the left, there is an illustration of a person walking with a blue envelope icon. On the right, there is a box titled "เลือกบริษัทของคุณ" (Select your company) which contains a building icon, the word "FREE", and a code "code- 26010100018". At the bottom, there is a blue button with a plus icon and the text "สร้างบริษัท" (Create company).